

Fiche de poste pour un stage en documentation

Le Service du Patrimoine Historique (SPH) de l'Université de Montpellier (UM) en charge de la conservation, de la gestion et de la valorisation des collections propose un stage conventionné en 2025, dans le cadre de la mission de sauvegarde du PATrimoine Scientifique et TEchnique Contemporain (PATSTEC).

Ce service fait partie de la Direction de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique (DCSPH).

Offre de stage sur la documentation des collections de la mission PATSTEC

- Documentation en lien avec les instruments sauvegardés par la mission PATSTEC ou permettant de contextualiser l'histoire scientifique et technique de ces objets.
- Durée du stage : 4 mois à effectuer dans la période entre mars et juin 2025 (dates à préciser avec la tutrice de stage).

Description des missions

Stage sous la responsabilité directe de la chargée de mission PATSTEC avec conseils techniques du service du Patrimoine Écrit et Graphique, l'étudiant.e stagiaire participera à ces missions :

- état des lieux de la documentation présente dans les différentes réserves et les locaux de la mission ;
- proposition de classement et mise en place d'un calendrier prévisionnel des tâches à effectuer ;
- proposition d'aménagement des réserves et recherches du matériel adéquat ;
- mise en place d'une procédure permettant au personnel de pouvoir identifier la documentation à conserver. Préconisations pour le tri de cette documentation.
- selon l'avancée, début de la mise en place du classement.

Description des profils recherchés

- Connaissances des outils et techniques documentaires,
- Connaissance du traitement des archives,
- Connaissance des réseaux de l'information scientifique et technique,
- Capacité d'adaptation professionnelle
- Sens de l'organisation et de la méthode,
- Avoir une bonne rigueur dans les tâches quotidiennes,
- Avoir la capacité à communiquer avec des interlocuteurs différents,
- Aptitude au travail en équipe,
- Autonomie.

Contrat et rémunération

Convention de stage.

Gratification réglementaire mensuelle due en fonction des jours de présence effective du stagiaire.

Lieu(x)

Les bureaux du SPH sont situés à l'institut de botanique, 163 rue Auguste Broussonnet, 34090 Montpellier.

Le/la stagiaire, accompagné/e de sa tutrice, pourra être amené/e à travailler ponctuellement dans d'autres bâtiments de l'UM ou l'accompagner lors de rendez-vous extérieurs.

Pour candidater

CV et lettre de motivation.

À envoyer par mail à cette adresse et pour toutes questions : collections@umontpellier.fr

Date limite de candidature

Dimanche 02 février 2025.

Dates des entretiens

Entretiens en présentiel ou visio à l'institut de botanique à partir du 10 février 2025 (date et horaire à préciser avec la tutrice de stage).